

---

# 2023 [재]기후변화센터 SNS운영 제안요청서

---

2022. 12.

## □ 사업개요

- 사업명: 2023 (재)기후변화센터 SNS운영
- 사업기간: 2023년 2월 ~ 2024년 1월 (12개월 간)
- 사업비: 48,000,000원(VAT포함)
- 사업목적:
  - 공식 SNS채널을 활용해 기후변화센터 및 클리마투스컬리지 영향력 증대
  - SNS 이용자와 양방향 커뮤니케이션을 통한 홍보 네트워크 확대 및 국내 기후변화 감수성 확대
  - 기후변화 대응 활성화 목적의 오프라인 이슈와 연계 활동을 통한 공감대 형성 및 기후위기 대응 활동 확대
- 사업범위:
  - 클리마투스 컬리지 SNS 통합 운영 및 유지 관리
  - 콘텐츠 기획·편집, 디자인, 포스팅 등 제작·운영에 관한 일체사항
  - PLA, PPA 등 채널 활성화 및 팔로워 증대를 위한 홍보 및 마케팅
- 과업대상:

채널명	URL	팔로워수	평균도달
인스타그램	<a href="https://www.instagram.com/climatuscollege/">https://www.instagram.com/climatuscollege/</a>	1.8만	62,202/월
페이스북	<a href="https://www.facebook.com/ccc.kr/">https://www.facebook.com/ccc.kr/</a>	1,7만	42,316/월
네이버 블로그	<a href="https://blog.naver.com/ccenter0222">https://blog.naver.com/ccenter0222</a>	880명	2,189/월

- 사업내역:
  - (채널 운영) 기후변화, 저탄소생활, 그린잡 등 관련 콘텐츠 기획 및 제작. 콘텐츠 홍보 및 확산. 인스타그램 스토리 운영 포함
  - (온라인 동향 파악 및 모니터링) 성과측정을 위한 지표 마련 및 유입경로, 유입키워드, 접속자수, 방문자통계 등 분석·보고. 각 채널별로 반응이 좋은 콘텐츠 분석 및 호응점검, 개선안 제시(주간도달률, 반응률, 참여율 등 분석 보고). 기후변화 및 기후변화센터 관련 주간 주요 이슈 키워드 보고. 월별 운영사항 및 콘텐츠 계획 미팅
  - (기후변화센터 사업 홍보용 콘텐츠 기획·운영) 사업 홍보를 위한 이벤트 기획 및 바이럴, 주요행사 취재 및 멀티미디어를 활용한 실시간·사후 홍보

□ 입찰 일정

구분	RFP 배포	서면 제안서 수령	제안평가 PT	사업자 선정
일자	2022년 12월 21일(수요일)	2023년 1월 16일(월요일)	2023년 1월 19일(목요일)	2022년 1월 20일(금요일)
비고		-18시 전 도착분 유효 -가로형 PPT로 제작된 PDF파일 -이메일 수령	-대상 업체 사전고지 -평가요소별 점수 환산 후 합산 평가 *사정에 따라 일자변경 有	- 킥오프 미팅후 계약 진행

□ SNS채널 운영 목표

목적	목표
- Social Network 內 기후변화센터 및 클리 마투스컬리지 브랜드 신뢰도, 영향력 증대	- 클리마투스 컬리지 브랜드 커뮤니케이션 - 채널별 팔로워 수 증대 및 #기후변화 키워드 연계 ·선점 - 자사 CC 매거진 활용 콘텐츠-캠페인 기획
- 그린잡 관련 MZ세대 인식개선 및 사회적 참여도 확대	- 그린잡 관련 관심도 상승과 친환경 일자리 확대 - 탄소중립 분야별 녹색사업 그린잡 콘텐츠 기획 - #그린잡 키워드 연계 및 선점
- MZ세대 기후변화 인식개선 및 공감대 형성	- 타겟층에 맞는 기후변화 교육 콘텐츠 발행 - 타겟층이 실천할 수 있는 참여 캠페인 기획
- 기관의 지속가능후원모델 제고	- 개인후원자 증대 - 연말 후원의 밤 캠페인

□ 제안요청 주요내용

분류	내용
<브랜드 신뢰도, 영향력 증대>	
클리마투스 컬리지 비주얼 컨셉 수립	- 20~40 타겟 소셜미디어 트렌드 분석 - 최신 트렌드 및 우수 래퍼런스 채널 분석 및 적용 - 클리마투스 컬리지 브랜드 비주얼 컨셉, Tone&manner 제안
Contents Creative	- ‘기후변화대응 및 적응’ ‘지속가능’에 대해 소통할 수 있는 콘텐츠 방안 - 기후변화대응에 앞장서는 지속가능한 그린잡 콘텐츠 기획 - MZ 타겟의 직무 및 조직 문화에 대한 그린잡 인터뷰 방안 - 화두를 던지고 대안을 제시할 수 있는 SNS캠페인 방안 - 콘텐츠 제작관련 제안사 강점 - 콘텐츠 제작 및 공급계획 및 프로세스
KPI 관리	- 팔로워 증대 방안 및 제안사 팔로워 증대 사례 - 용역 기간 내 채널별 목표 제시 - 콘텐츠의 포털(네이버, 다음 등) 검색 노출 전략 수립 - 콘텐츠 Engagement 증대전략 및 유지가능한 콘텐츠별 반응 수 제안 - 영상, 이미지 별 콘텐츠 제작 수량
<기후변화 인식개선 및 공감대 형성>	
인식제고 콘텐츠 기획	- 실천유도 캠페인 예시
<지속가능후원모델 제고>	
개인후원자 증대	- 11월 후원감사의 밤 관련 개인후원 증대 캠페인 안 - 개인후원자 증대를 위한 소재 예시 안

☐ SNS 콘텐츠 기획·제작 및 배포

- 인스타그램 콘텐츠 제작
- 영상콘텐츠 제작 (전문영상팀 제작)

※ 그린잡 인터뷰 및 주요 사업영상 현장스케치 또는 시민인식 제고 영상

- 블로그 콘텐츠 제작

☐ SNS 운영 실적 및 분석

- 월간 운영실적 통계 및 KPI 보고
- 팬수, 게시글수 인게이지먼트(댓글+좋아요+공유 등)통계 및 분석
- 반응이 많았던 게시글, 긍·부정적 반응, 주요 구독자 분석
- 월간 콘텐츠 실적 및 효과 보고
- 이벤트 및 광고 집행 결과 보고

☐ 제안서 작성방법

- 제안서 작성 양식(목차예시)

작성항목	세부항목	작성방법
I. 제안업체 일반	1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁
	2. 조직 및 인력	○ 제안사의 조직 및 인력현황 제시
	3. 주요사업 내용	○ 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
	4. 유사사업 실적	○ 최근 3년간의 주요사업실적 제시

작성항목	세부항목	작성방법
Ⅱ.제안개요	1. 제안 목적 및 범위	○ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 수행범위, 제안의 특징 및 장점, 기대효과를 명확하게 제시
	2. 제안 특징 및 장점	
	3. 기대효과	
Ⅲ.사업수행 부문	1. 사업수행계획	○ 현황분석 및 사업수행 전략과 월별 목표 제시 ○ 클리마투스 컬리지 비주얼 컨셉 제안
	2. SNS 운영방안	○ Contents Creative 방안 ○ 인식제고 콘텐츠 기획 방안 - 지구의날, 환경의날, 푸른하늘의 날 기준 예시 방안 ○ SNS 활성화를 위한 정기·비정기 이벤트-PPA 운영계획
	3. 개인후원 캠페인 안	○ 개인후원자 증대 캠페인 방안
	4. 관리 및 분석방안	○ KPI설정 및 관리 방안 ○ 결과분석 방안(분석 툴 활용 등) ○ 팔로워 소통 및 응대 방안
	5. 기타 제안사항	○ 사업수행에 관한 기타 제안사항 제시
Ⅳ.사업관리 부문	1. 추진일정 관리	○ 사업 추진일정을 단위업무와 작업 공정 단위별로 제시
	2. 투입인력 관리	○ 사업 이행 인력 및 운영계획 작업 단위별 제시

## ○ 제안서 작성 지침

- 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.
- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하며 영문약어에 대하여는 괄호로 원어를 기록하여야 한다.
- 제안내용은 꼭 필요한 사항을 위주로 간단명료하게 작성하며 내용 중 “할 수도 있다”, “고려하고 있다” 등의 의지가 불투명한 표현이 사용된 경우에는 평가에서 불이익을 받을 수 있다.
- 제안서를 허위나 단순예상으로 작성해서는 안 되며 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 한다. 입증을 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외된다.
- 제안서는 프린터로 출력한 내용만으로 평가하며, 제안서 상에 연필, 볼펜 등 필기도구에 의한 수정은 인정하지 않는다.
- 별첨 서식은 해당 항목에 삽입하되, 첨부자료 중 “별도로 제출” 하는 것은 1부만 별도 제출한다.
- 제안 설명시간은 발표 15분, 질의응답 10분 이내로 하되 사무국에서 필

요한 경우 조정할 수 있다.

○ 제안서 규격

- 규격: A4용지, 상단 Ring 제본, 40페이지 내 작성(표지,간지 포함)
- 작성방법: “파워포인트” 에서 가로로 작성. 각 면마다 일련번호를 기재. 세부설명자료 및 사실 확인을 위한 자료는 별도로 제출

○ 유의사항

- 제안사는 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업 수행에 필수적이라고 판단되는 사항을 포함하여 제안한다.
- 제출된 서류와 제안서 등은 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 한다.
- 제출된 제안서의 내용은 (재)기후변화센터가 요청하지 않는 한 변경 또는 요청할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가에서 제외하며 계약체결 이후인 경우에는 당해계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
- 기타 언급되지 않은 사항은 정부 회계관련 제반 규정에 따른다.

□ 제안서 제출 및 문의처

○ 제안 제출일: 2022년 1월 16일 월요일 18시 마감 (기한 준수)

○ 제출 서류: 회사소개서, 사업자등록증, 제안서 파일 제출

- 이메일(info@climatechangecenter.kr) 제출
- 제목: [SNS운영제안]제출대행사명
- 유첨: 붙임1. [SNS운영제안]제출대행사명\_회사소개서.pdf  
          붙임2. [SNS운영제안]제출대행사명\_사업자등록증.pdf  
          붙임3. [SNS운영제안]제출대행사명\_제안서.pdf

○ 문의: 커뮤니케이션팀 안신영 연구원 (02-2088-8024)

□ 제안평가 및 심사

○ 평가과정: 참가업체 발표심사를 통한 평가

- 평가방법: 발표 15분 이내(PT평가), 질의응답 10분 내외

#### □ 기타사항

- 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요 비용은 제안자가 부담함
- 본 사업과 관련되어 발생하는 사진, 동영상 등 모든 산출물에 대한 저작권, 사용권은 기후변화센터에 있음
- 용역수행 중 제 3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 기후변화센터를 상대로 손해배상 청구소송이 제기될 시, 수행업체는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 제안사는 제안내용에 대해 명확히 기재하여야 하고, 제시된 항목 외에 특색 내용을 제안내용에 추가할 수 있음.